

УГОВОР број \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2021. год. у Крагујевцу, између:

Република Србија Министарство одбране **ТЕХНИЧКИ РЕМОНТНИ ЗАВОД НХ "Ђурђе Димитријевић-Ђура" - 34000 Крагујевац** (у даљем тексту: **Продавац**), кога заступа директор пп сц Расим Цириковић, дипл.инж.  
мат.бр:17864904; ПиБ:108341438; тел:034/335095; факс:034/335462; е-маил: [trzk@trzk.co.rs](mailto:trzk@trzk.co.rs)  
Текући рачун бр.840-1195664-02 код "Управа за трезор" Крагујевац.

**и**

(у даљем тексту: **Купац**), кога заступа \_\_\_\_\_ .  
мат.бр: \_\_\_\_\_ ; ПиБ: \_\_\_\_\_ ; тел: \_\_\_\_\_ ; е-маил: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_ .

**Члан 1. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ И ЦЕНА**

**1.1.** Уговорне стране споразумеле су се да предмет уговора буде купопродаја секундарних сировина (отпада) из делаборације војних средстава и од средстава цивилне намене у количини око 49.700,00 кг (у даљем тексту: **Отпад**).

**1.2.** Продавац и Купац су се споразумели да је врста Отпада, оријентациона количина, јединична цена и оријентациона вредност према наведеном:

Ред. број	Назив Отпада	Јед. мере	Количина (око)	Јединична цена (дин/јм)	Вредност (динара)
1.	Челични отпад I класе	кг	2.000,00		
2.	Челични отпад I класе, са примесама	кг	5.000,00		
3.	Челични отпад II класе	кг	1.000,00		
4.	Челични отпад III класе	кг	22.000,00		
5.	Челични отпад III класе (лимене кутије)	кг	2.000,00		
6.	Челик са примесама отпадни, разни	кг	4.000,00		
7.	Бакарни отпад, разни	кг	400,00		
8.	Алуминијум легирани отпадни (са челич.елемент.)	кг	7.500,00		
9.	Алуминијум легирани отпадни, разни	кг	4.500,00		

10.	Цинчане кутије, отпадне	кг	800,00		
11.	Пластични отпад, разни	кг	500,00		
	<b>Укупно:</b>		<b>49.700,00</b>		

1.2.1. Цена Отпада је без пореза на додату вредност (ПДВ). ПДВ није обрачунат на основу члана 10.2.1. "Закона о порезу на додату вредност" (СГ РС бр.84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018 и 4/2019 усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађени дин. изн.).

1.3. Уговорена цена је фиксна, и не може се мењати у току важења Уговора.

1.3.1. Цена је на паритету складиште Продавца у Крагујевцу.

1.4. Утовар Отпада врши Купац са својом радном снагом и механизацијом, на терет својих трошкова.

1.4.1. Уколико Купац ангажује раднике и механизацију Продавца за утовар Отпада исто се наплаћује по важећем ценовнику Продавца за рад радника и рад виљушкара. Купац плаћа услугу утовара Отпада на основу рачуна Продавца.

1.4.2. Мерење Отпада ће се вршити на електронској колској ваги предузећа "Енергетика" д.о.о. у граду Крагујевцу, исто плаћа Купац на основу рачуна Продавца.

1.4.3. Цена мерења на ваги "Енергетика" д.о.о. Крагујевац тренутно износи 525,00 динара по мерењу (без ПДВ 20%).

1.5. Продавац Отпад продаје без гаранције квалитета, у виђеном стању.

1.6. Купац нема право накнадне рекламције на квалитет и квантитет Отпада након преузимања од Продавца.

1.6.1. Продавац ће омогућити Купцу испитивање квалитета Отпада у складишту, или узимање узорка за испитивање, а пре јавног писаног надметања.

1.6.2. Продавац ће омогућити Купцу ангажовање овлашћеног лица за испитивање радиоактивности Отпада, приликом преузимања отпада, уколико се за то укаже потреба и уз предходни захтев Купца.

1.6.3. Продавац се обавезује, у случају захтева Купца, да изда писану изјаву да Отпад нема примеса експлозивних материја, и да је исти пореклом из Републике Србије.

## **Члан 2. РОК ПРЕУЗИМАЊА И УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ РОКОВА**

2.1. Купац се обавезује да Отпад из писаног налога за преузимање Продавца преузме у року од 10 (десет) радних дана, од дана пријема налога (дан слања телефаксом се сматра даном пријема налога) а по договору и раније, као и количине стварно затеченог отпада.

2.1.1. У рок преузимања не узима се у обзир време трајања поштанског саобраћаја, који не може бити дужи од 3 (три) дана, као и нерадни дани уколико се налог шаље искључиво преко поштанске службе. У рок не улазе државни и верски празници који се признају по "Закона о државним и другим празницима у Републици Србији" (СГ РС бр.43/2001, 101/2007 и 92/2011).

2.1.2. Продавац се обавезује да ће Купцу омогућити преузимање Отпада у року који му неће угрозити испуњење рока из тачке 2.1. овог члана.

**2.2.** Рок испоруке из тачке 2.1. овог члана може се продужити:

- због наступања више силе, а за време трајања више силе,  
- због наступања других објективних разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

- због неиспуњења обавеза Продавца из тачке 2.1.1. овог члана.

**2.3.** У случајевима из тачке 2.2. алинеја 1. и 2. Купац је дужан да Продавцу благовремено достави писани захтев за продужење рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока дефинисаног налогом за преузимање Отпада.

### **Члан 3. ПРИЈАВЉИВАЊЕ И НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ОТПАДА**

**3.1.** Налог за преузимање Отпада из члана 1. овог Уговора, достављаће Продавац у писаној форми. Налог садржи:

- датум издавања; тачне податке о врсти Отпада и приближне количине Отпада; податке о локацији са које се Отпад преузима; лице из састава Продавца које је одговорно за предају Отпада и рок преузимања.

**3.2.** Продавац има обавезу да пријављене количине Отпада по члану 1. овог Уговора буду прилагођене количини која одговара капацитету моторног возила Купца када је у питању тежина (минимум 10 тона) или када је у питању запремина-габарит (минимум 10 кубних метара), а у циљу смањења трошкова транспорта Купца.

**3.3.** Купац Отпад преузима својим возилом, на локацији Продавца и на терет својих трошкова. Пре преузимања Купац предаје Продавцу писано овлашћење за преузимање, потписаног и овереног од стране директора или законског заступника Купца, које садржи:  
- Име и презиме возача или лица овлашћеног за преузимање; Регистарски број возила; Врста и количина Отпада.

**3.3.1.** Мерење Отпада се врши на колској ваги "Енергетика" д.о.о. у Крагујевцу, а у случају квара исте ваге на другој одговарајућој ваги у Крагујевцу, у присуству представника Купца и Продавца.

**3.4.** Након извршеног мерења и предаје Отпада Купцу обавезно се сачињава отпремни документ (материјалну листу) о измереним и предатим количинама Отпада.

**3.4.1.** Отпремница (или материјална листа) мора да садржи:

- Назив и адресу Продавца; Назив и адресу Купца; Број уговора; Врста и количина Отпада; Број налога за издавање; Датум преузимања; Регистарски број моторног возила на који је утоварен Отпад; Читљиве потписе овлашћених представника Купца и Продавца (са јасно исписаним именом презименом, ЈМБГ и бројем личне карте овлашћеног представника Купца и Продавца) уз прописану оверу печатом Продавца.

- Уз отпремни документ се прикључује и вагарски лист или мерина.

**3.5.** Ако важење дозволе за сакупљање и транспорт отпада истиче у току преузимања Отпада, тј. 2020. године, Купац је у обавези да продужи дозволу и обезбеди континуитет у пословању. У супротном, Продавац има право да једнострано раскине овај Уговор.

**3.5.1.** Кретање Отпадног материјала прати Документ о кретању отпада који је прописало министарство надлежно за послове заштите животне средине. Обавеза Купца и Продавца отпада је да попуњавају Документ о кретању отпада и достављају једни другима у складу са "Законом о управљању отпадом" (СГ РС бр.36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон). Купац отпада, у случају да није крајњи примаоц Отпада, је у обавези да Продавцу достави попуњен Документ о кретању отпада са подацима о транспорту отпада (део Ц) и примаоцу отпада (део Д).

## **Члан 4. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**4.1.** Купац плаћање Отпада врши налогом за пренос, аванс 100 % за целокупну количину, на основу предрачуна Продавца.

**4.2.** Продавац после извршене испоруке Отпада Купцу доставља коначан рачун.

**4.3.** Купац врши плаћање трошкова мерења и утовара Отпада налогом за пренос, у року од 15 (петнаест) дана од дана извршења услуге, по рачуну Продавца.

**4.4.** Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и преузимање веће количине отпада од наведене:

-2 (две) бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;

-Једно менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде.

-Једно менично овлашћење-писмо за плаћање рачуна у року.

-Захтев за регистрацију менице, потписан и оверене од стране понуђача и пословне банке понуђача.

**4.4.1.** Менично овлашћење-писмо мора бити потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

Продавац може меницу Купца у случају неизвршења плаћања рачуна у року, за преузету евентуално већу количину отпада по коначном рачуну или рачун за извршену услугу манипулативних трошкова продаје (мерења или утовара), без сагласности истог поднети банци на наплату.

**4.4.2.** Копија важећег картона депонованих потписа овлашћених лица Купца код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Купца (копија треба да буде оверена печатом банке са датумом овере, овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

**Напомена:** печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу, лично или поштом.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење предметне продаје враћају се изабраном понуђачу или Купцу након реализације продаје и извршења плаћања свих рачуна.

**4.5.** Продавац може меницу Купца у случају одустајања од куповине Отпада, у износу од 10% од укупне вредности Отпада без ПДВ-а, и без сагласности истог поднети банци на наплату.

**4.6.** У случају неиспуњења финансијских обавеза од стране Купца, у случају наплаћања рачуна у року, Продавац ће реализовати меницу наведену у члану 4. тачки 4.3. овог Уговора.

**4.7.** У случају прекорачења рока плаћања рачуна Купац се обавезује да плати Продавцу камату по "Закону о затезној камати" (СГ РС бр.119/2012), за износ дуга који је доспео у доцњу до дана доспећа плаћања рачуна, а на основу обрачуна камате Продавца.

## **Члан 5. ИЗМЕНЕ - ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА**

**5.1.** Измене-допуне Уговора могу се извршити само уз обострану сагласност уговорних страна, и то искључиво у писаној форми.

**5.2.** Продавац може привремено суспендовати или раскинути Уговор и захтевати надокнаду штете, када Купац не изврши уговорне обавезе или изврши уговорне обавезе са таквим недостацима који су у супротности са прописаним условима овог Уговора. Продавац може раскинути уговор уколико Купац не изврши преузимање отпада најкасније у року од 15 дана од рока дефинисаног у налогу за преузимање. Обавеза Продавца је да у том случају Купцу достави решење о раскиду уговора.

**5.3.** Продавац задржава право делимичног или потпуног раскида Уговора, ако то интереси Војске Србије или Министарства одбране РС налажу.

## **Члан 6. УГОВОРНА КАЗНА**

**6.1.** У случају да Купац не испоштује рок за преузимање Отпада из члана 2. тачке 2.1. овог уговора, сагласан је да плати уговорну казну у износу од 1 (један) проценат дневно због кашњења у преузимању, а на вредност Отпада који је доспео у доцњу.

**6.2.** Продавац је овлашћен да по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, без посебне сагласности Купца, с тим што је обавезан да га у писаној форми обавести о висини зарачунате уговорне казне.

## **Члан 7. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

**7.1.** Подаци из овог Уговора представљају војну тајну за Продавца и Купца, те се морају испоштовати све обавезе и законске одредбе које регулишу тајност војних података на начин предвиђен: Законом о одбрани РС и осталим подзаконским актима који регулишу ову област.

**7.2.** Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке у вези са реализацијом, осим када се исти, по посебном захтеву, мора доставити правосудним органима и органима МУП РС. Са подацима из овог уговора могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.

## **Члан 8. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

**8.1.** Евентуалне спорове решаваће заједничка комисија Продавца и Купца, а у случају немогућности решења спорних питања надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

## **Члан 9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**9.1.** Купац ће приликом преузимања Отпада доставити Продавцу списак лица и моторних возила са регистарским таблицама, који учествују у припреми и преузимању Отпада, а по потреби и стручних лица за процену ризика по ЗНР, ЗЖС и ЗОП.

**9.2.** У случају да Продавац и Купац у току извршења овог Уговора промене назив или наступе промене у статусима уговорних страна, наставља се са реализацијом Уговора са правним наследником уговорне стране.

**9.3.** За све што није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе "Закона о облигационим односима" (Сл.СФРЈ бр.29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, Сл.СРЈ бр.31/93 и Сл.СЦГ бр.1/2003 - Уставна повеља).

**9.4.** Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и овере од стране Купца и Продавца.

**9.4.1.** Уговор мора бити потписан и оверен од стране овлашћених лица уговорних страна, заведен у писарници (деловодству), а свака страница уговора парафирана и оверена печатом.

**9.5.** Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну, а 1 (један) примерак се доставља РС Министарство одбране Војно правобранилаштво Београд.

У Крагујевцу, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2021. год.

## У Г О В А Р А Ч И

**ЗА ПРОДАВЦА:**

ДИРЕКТОР  
потпуковник  
сц Расим Цириковић, дипл.инж.

**ЗА КУПЦА:**